En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en elaplicativo Sofiaplus.	19-04-2023	24-04-2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano.	25-04-2023	02-05-2023
		Prueba de conocimiento: Conceptos e Ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recursohumano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO CONTRATACIÓN	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano.	02-05-2023	09-05-2023
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO	Foro temático: Características del contratolaboral.	10-05-2023	17-05-2023
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso deinducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contratolaboral.		

Actividad de aprendizaje 4	CONOCER	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos		12-05-202324-04-2023

